

IAZI ist einer der Marktführer für Immobilienbewertungen in der Schweiz, mit über 100 Mitarbeitenden und Büros in Zürich, Lausanne sowie Goa und Kerala in Indien. Seit 25 Jahren bietet IAZI professionelle Dienstleistungen für die nationale und internationale Immobilienwirtschaft an. IAZI unterstützt Eigentümer, Investoren, Entwickler und Immobilienfinanzierer mit zielgerichteten Beratungen, wissenschaftlichen Analysen und innovativen Softwareprodukten.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Zürich** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

Assistenz im Bereich Immobilienbewertung (60–80%)

Ihre Hauptaufgaben

- › Telefonischer Kundenkontakt zur Terminvereinbarung von Besichtigungen
- › Routenplanung für Besichtigungen
- › Bindeglied zwischen Kunden, internen und externen Experten mit welchen Sie in persönlichem, telefonischen Kontakt stehen.
- › Unterstützung des Teams in allen administrativen und organisatorischen Prozessen
- › Aktive und laufende Pflege des Kundensystems

Ihr Profil

- › Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten gerne im Team
- › Ihre Stärken sind: organisieren, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- › Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- › Stilsichere mündliche und gute schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch; gute italienisch Kenntnisse sind ein Plus
- › Gute Kenntnisse der MS-Office-Palette

Was Sie erwartet

- › Interessante und vielseitige Tätigkeit im Immobilienbereich
- › Ein kleines, motiviertes und engagiertes Team
- › Zentral gelegener Arbeitsort in Zürich Oerlikon

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Frau Susanne Lieb steht Ihnen für ergänzende Informationen gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihr komplettes Bewerbungs-dossier elektronisch an susanne.lieb@iazi.ch.